

# DOSSIER DE CANDIDATURE EN

# D.C.G

2026-2027

Etablissement d'origine (cachet)  
ou dernières études poursuivies

---

---

---

---

---

**DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION**

Candidature en L2 ☐  
(issue de BTS CG/BUT GEA/DCG1)

Candidature en L3 ☐  
(issue de DCG2)

**NOM** (en capitales) : .....

**Prénoms** : .....

**Né(e) le** : ..... **à** .....

**Nationalité** : .....

**Situation de famille** : Célibataire ☐ Marié(e) ☐

**Adresse** (à détailler ci-dessous)

**N° et nom de la rue** : .....

**Localité** : ..... **Code Postal** : .....

**N° Téléphone fixe** : ..... **Portable** : .....

**Adresse mail** : .....

## **DIPLÔMES OBTENUS**

| Diplômes        | Date | Spécialité |               |
|-----------------|------|------------|---------------|
| Baccalauréat    |      |            |               |
| Autres Diplômes | Date | Spécialité | Etablissement |
|                 |      |            |               |
|                 |      |            |               |

|                                |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Signature du Candidat :</b> | <p>Précisez toutes vos demandes dans l'ordre <b>de vos préférences</b> (y compris Jean Rostand).<br/><b>Remplir obligatoirement.</b></p> <p>1)<br/>2)<br/>3)<br/>4)</p> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# AVIS MOTIVÉ DES PROFESSEURS DE BTS

(Pour les autres étudiants, voir la liste des pièces à joindre page 4)

| DISCIPLINES                                                                     | Motivation et<br>Régularité au travail | Note du<br>candidat | Moy. de<br>La classe | Note de la classe |            | Nom et signature<br>du professeur |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|------------|-----------------------------------|
|                                                                                 |                                        |                     |                      | la + haute        | la + basse |                                   |
| FRANÇAIS                                                                        |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| ANGLAIS LV1                                                                     |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| MATHEMATIQUES                                                                   |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| CEJM                                                                            |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| P1- Contrôle et traitement des<br>opérations commerciales                       |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| P2 – Contrôle et production de<br>l'information financière                      |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| P3 – Gestion des obligations<br>fiscales                                        |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| P4 – Gestion des relations<br>sociales                                          |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| P5 – Analyse et prévision de<br>l'activité                                      |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| P6 – Analyse de la situation<br>financière                                      |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |
| P7 – Fiabilisation de<br>l'information comptable et<br>du système d'information |                                        |                     |                      |                   |            |                                   |

## AVIS DONNE PAR LE CONSEIL DE CLASSE (1)

Sur la poursuite des études :

**AVIS TRES FAVORABLE**  
**AVIS FAVORABLE**  
**AVIS RESERVE**

1) Entourer la mention retenue et préciser les proportions d'avis pour le groupe

## AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT

NOM.....

Signature :

Date: \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Cachet :

**NOMS ET ADRESSES DES ÉTABLISSEMENTS FRÉQUENTÉS DEPUIS LA CLASSE DE TERMINALE**

| Année<br>Scolaire | Etablissement | Classe et section suivies |         |
|-------------------|---------------|---------------------------|---------|
|                   |               | Classe                    | Section |
| 20 -20            |               |                           |         |
| 20 -20            |               |                           |         |
| 20 -20            |               |                           |         |
| 20 -20            |               |                           |         |
| 20 -20            |               |                           |         |
| 20 -20            |               |                           |         |

**DÉCISION DU JURY**

ADMIS(E) SUR LA LISTE PRINCIPALE :

☐

ADMIS(E) SUR LA LISTE SUPPLÉMENTAIRE :

☐

N° .....

NON ADMIS(E) :

☐

Date :

Signature du jury :

**PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER** (voir au verso)DOSSIER COMPLET À TRANSMETTRE POUR LE **VENDREDI 29 MAI 2026 dernier délai**

au LYCÉE JEAN ROSTAND – 98, route d’Ifs – CS 85457– 14054 CAEN Cedex 4

E-mail : [secretariat.postbac.jean.rostand@ac-normandie.fr](mailto:secretariat.postbac.jean.rostand@ac-normandie.fr)

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS Secrétariat post-bac : Tél. 02.31.52.19.40 – Poste 208

E-mail section DCG : [dcg.rostand@ac-normandie.fr](mailto:dcg.rostand@ac-normandie.fr)

# PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

☐ Lettre de motivation manuscrite (y compris motivation de changement d'académie)

☐ Photocopies des bulletins ou des relevés de notes relatifs aux 2 dernières années

D'études suivies

☐ Avis motivé des professeurs de L1 ET L2, BUT GEA (pour les étudiants de BTS, le

tableau page 2 suffit)

☐ Photocopies des diplômes obtenus (baccalauréat, ...avec relevés de notes)

☐ Deux enveloppes à vos noms, prénoms et adresse.

- une enveloppe petit format affranchie au tarif normal en vigueur
- une enveloppe **format A4** affranchie à **plus de 100 grammes**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINE**