BTS GESTION de la PME

Une formation professionnelle qualifiante ouverte aux élèves titulaires du baccalauréat (général, technologique ou professionnel)

Contenu de la formation

Les missions sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

La polyvalence du collaborateur lui permet d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME. Cette polyvalence implique une forte composante communicationnelle.

Les activités constitutives du métier

Les activités de support au fonctionnement de l'entreprise

Le collaborateur prend en charge totalement ou partiellement des activités au sein du processus de gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, de gestion des risques ou du traitement des dossiers du personnel.

Durant leur scolarité, les étudiants bénéficient de l'intégralité des prestations étudiantes *(sécurité sociale, bourses, logements).*

Demandes à formuler au CROUS

Les activités de soutien aux décisions de la Direction

Le collaborateur aide la dirigeante ou le dirigeant dans son action, l'aide à préparer la prise des décisions.

Quatre domaines d'activités relèvent des compétences du collaborateur :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Les Horaires

ENSEIGNEMENTS	1ère Année			2ème Année		
	Classe entière	1/2	Total	Classe entière	1/2 groupe	Total
Enseignements Généraux						
Culture générale et expression	1	1	2	1	1	2
Langue vivante étrangère	2	2	4	1	2	3
Cutlure économique, juridique et managériale	4		4	4		4
TOTAL ENSEIGNEMENTS GENERAUX			10			9
Enseignements Professionnels						
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	2	3	5		1	1
Participer à la gestion des risques de la PME				2	1.5	3.5
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME				2	1	3
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	2	2	4	3	2	5
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1	0.5	1.5	1	0.5	1.5
Communication	2	1	3		1	1
Atelier de professionnalisation		4	4		3	3
TOTAL ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS			17.5			18
Enseignement facultatif						
Langue Vivante Etrangère 2	1	1	2	1	1	2
Accès des étudiants aux ressources informatiques en autonomie	3			3		

Règlement d'examen

EPREUVES	Unités	Coeff.	Forme	Durée
E.1. Culture générale et expression	U.1.	4	Écrit	4 heures
E.2. Langue vivante étrangère 1 *Compréhension de l'écrit et expression écrite* *Production orale en continue et interaction*	U.21	5	Écrit Oral	2 h 20 min.*
Compréhension de l'oral	U.22		CCF 1 situation d'évaluation	
E.3. Culture économique, juridique et managériale	U.3	6	Écrit	4 h
E.4. Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	U.4	6	CCF 2 situations d'évaluation	
E.5. Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME *Participer à la gestion des risques de la PME*	U.51	4	CCF 1 situation d'évaluation	
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U.52	4	Écrit	2 h 30
E.6. Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	U.6	6	Écrit	4 h 30
Epreuve facultative : EF1 Langue vivante étrangère 2**	U.F1		Oral	20 min.**

** Epreuve orale de 20 min + 20 min de préparation*
*** La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points au dessus de la moyenne sont pris en compte.*

Environnement économique, juridique et numérique de l'emploi

L'environnement économique de l'emploi

Les PME représentent une part importante du tissu économique des pays européens et assurent la majorité des emplois salariés du secteur privé.

L'environnement juridique de l'organisation

Les organisations sont placées dans un environnement réglementaire de plus en plus évolutif et complexe, les règles juridiques y sont de plus en plus prégnantes.

L'environnement numérique de l'emploi

Les activités exercées sont sensibles aux évolutions technologiques qui peuvent apporter une fiabilité des informations produites et transmises, ainsi que des traitements opérés.

Les conditions générales d'exercice

Autonomie et responsabilité

♦ Le collaborateur rend régulièrement compte à sa direction et travaille de manière autonome en faisant preuve d'initiative, le degré d'autonomie et de responsabilité varie selon les contextes et missions.

♦ Il organise son travail, contribue à l'organisation du travail des responsables, communique et collabore avec d'autres membres du personnel de l'entreprise et avec les partenaires externes.

Compétences comportementales mises en oeuvre dans l'exercice de l'emploi

♦ L'exercice des missions de gestion de la PME nécessite un sens aigu de l'organisation, de la curiosité, de la rigueur, une capacité d'adaptation aux changements de l'environnement.

♦ Compte tenu de la position d'interface interne et externe du collaborateur, il doit développer une forte dimension relationnelle en adaptant sa communication et son registre de langage aux différentes parties prenantes et dans le respect de la confidentialité.

♦ Pour répondre aux nombreuses sollicitations internes et externes à l'entreprise, le collaborateur fait preuve d'une grande disponibilité, d'un esprit d'analyse et de synthèse.

♦ Le collaborateur est en capacité de prendre en compte les priorités, la complexité des situations, les aléas du quotidien et faire face aux imprévus.

♦ Le collaborateur agit favorablement sur le climat relationnel, il propose des méthodes de travail, il peut avoir un rôle de représentation du responsable.

Maîtrise de la langue française orale ou écrite

♦ Cette maîtrise est indispensable pour faciliter la communication écrite ou orale et pour véhiculer une image positive et cohérente de l'entreprise vis-à-vis des partenaires.

Pratique d'une langue étrangère

♦ Le collaborateur doit être en mesure d'assurer une communication écrite et orale de qualité avec des partenaires étrangers.

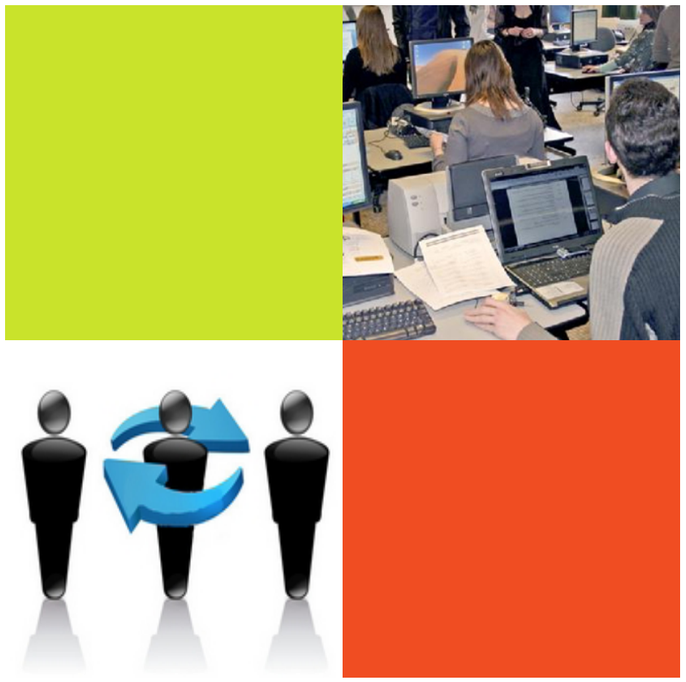
Évolution de l'emploi

Grâce à leur polyvalence, les titulaires du diplôme disposent de moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités.

À moyen terme les titulaires du diplôme peuvent s'orienter vers la création ou la reprise d'une PME.

Poursuite d'études

Le BTS Gestion de la PME permet, dès l'obtention du diplôme d'intégrer le monde du travail, cependant des possibilités de poursuite d'études sont offertes telles que les licences professionnelles, les formations en alternance.



LYCEE JEAN ROSTAND
98 route d'Ifs – CS 85457
14054 CAEN CEDEX 4
Tél. : 02 31 52 19 40
Site web : rostand.etab.ac-caen.fr
Mail établissement : jean.rostand@ac-caen.fr

MARS 2021